

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

МУДО ЦВР

Протокол от 03.03.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУДО ЦВР

от 27.03.2023 г. № 160

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива Центра, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников Центра, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания Центра, а также регламентирует подготовку и ход заседания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Центра.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Центра на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.1.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие нормативных локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Центра, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Центра;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Центра;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Центра;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к

оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

3.2. Все работники Центра, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников Центра, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Центра.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом Центра не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах учреждения.

4.2. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора учреждения.

Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора учреждения, председателя Общего собрания или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с

указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором Центра в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 общего числа работников учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем

собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 общего числа работников учреждения.

5.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.3. Решения Общего собрания выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания и направляется директору для издания соответствующего распорядительного акта.

Протоколы заседания Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Общего собрания на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения размещается информация о дате, времени, повестке созыва, а также проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению и принятию Общим собранием.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Центра, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, администрацией Центра;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие нормативных локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления учреждения и администрации учреждения по вопросам их деятельности;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Председатель Общего собрания работников Центра:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.3. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников Центра организует взаимодействие с органами самоуправления Центра через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников Центра, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Центра.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Центра является локальным нормативным актом организации, осуществляющей

образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Центра, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.